

Algemene voorwaarden

Deze algemene leveringsvoorwaarden gelden voor diensten die geleverd worden door Bureau voor Coaching Training en Therapie (BCTT) uit Zwijndrecht.

Artikel 1. Toepasselijkheid van de voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met betrekking tot werkzaamheden welke BCTT sluit met een cliënt c.q. afnemer, tenzij partijen schriftelijk van deze voorwaarden zijn afgeweken. Onder overeenkomst wordt verstaan:
 - Ingevulde en gedateerde inschrijfformulieren zoals die worden aangeboden via de website www.bctt.nl, www.stopjeverslavingnu.nl, www.succesvolscheidendrechtsteden.nl, www.scheidingscafedrechtsteden.nl, www.rscd.nl of de ingevulde, gedateerde en ondertekende inschrijfformulieren die bij een mailing worden toegezonden.
 - Afspraken die schriftelijk (per e-mail) bevestigd zijn.
2. Indien en voor zover één of meer bepalingen van deze voorwaarden in strijd mocht komen met van overheidswege vastgestelde bepalingen, dan worden laatst genoemde bepalingen geacht in de plaats te zijn getreden van de desbetreffende bepalingen in deze voorwaarden, onverminderd de geldigheid van de overige bepalingen van deze voorwaarden.

Artikel 2. Overeenkomsten

1. Alle offertes en prijsopgaven van BCTT zijn vrijblijvend.
2. De geldigheidsduur van een offerte is 14 dagen gerekend vanaf de op de offerte vermelde datum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen is.
3. BCTT is slechts aan de offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan schriftelijk via een inschrijfformulier of per e-mail heeft plaats gevonden. Inschrijving verplicht u tot betaling!
4. BCTT kan niet aan haar offerte worden gehouden indien de cliënt c.q. afnemer had behoren te begrijpen dat de offerte dan wel een onderdeel daarvan een kennelijke vergissing of verschrijving bevatte.
5. De prijzen in de genoemde offerte zijn inclusief BTW heffing.

Artikel 3. Uitvoering van de overeenkomst

1. BCTT zal de overeenkomst naar beste vermogen, inzicht en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. BCTT behoudt zich het recht voor om de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk door derden te laten verrichten.
3. De cliënt c.q. afnemer draagt er zorg voor dat gevraagde gegevens op het inschrijfformulier, voor de juiste uitvoering van de overeenkomst, tijdig doch uiterlijk 1 week voorafgaande aan de uitvoering van de overeenkomst, in het bezit zijn van BCTT. Indien genoemde gegevens niet tijdig verstrekt zijn heeft BCTT het recht de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de cliënt c.q. afnemer in rekening te brengen.
4. BCTT is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het niet of onvolledig verstrekken van gegevens door de cliënt c.q. afnemer. Tenzij de onjuistheid of onvolledigheid voor BCTT kenbaar behoorde te zijn.

Artikel 4. Onze diensten

BCTT verzorgt onder diverse handelsnamen, zoals bekend in de KvK, de volgende diensten:

1. Individuele coaching. Deze coaching kan per sessie of in een traject van meerdere sessies afgesproken worden. De duur van een sessie is meestal één uur tenzij anders in de offerte vermeld.
2. Individuele muziektherapiesessie. Deze therapiesessies kunnen per sessie of in een traject van meerdere sessies afgesproken worden. De duur van een sessie is meestal 1 tot 1,5 uur, tenzij anders in de offerte vermeld.
3. Individuele regressietherapiesessie. Deze therapiesessies kunnen per sessie of in een traject van meerdere sessies afgesproken worden. De duur van een sessie is meestal 1 tot 1,5 uur, tenzij anders in de offerte vermeld.

4. Het geven van individuele trainingen of groepstrainingen. Vanuit de diverse programma's worden deze trainingen verzorgd. Deze trainingen zijn maatwerk en worden in de offerte gespecificeerd.

Artikel 5. Wijzigingen of annuleringen in de inschrijving voor trainingen.

1. Wijzigingen door de cliënt c.q. afnemer in de oorspronkelijke aanmelding c.q. inschrijving voor training, van welke aard ook, worden door BCTT administratiekosten in rekening gebracht.
2. Wijzigingen in de aanmelding dienen tijdig én schriftelijk aan BCTT ter kennisgeving te zijn aangeboden. Worden deze mondeling of telefonisch opgegeven, dan is het risico voor de tenuitvoerlegging van de wijziging voor rekening van de cliënt c.q. afnemer.
3. Annulering van inschrijvingen dient altijd schriftelijk te geschieden. De cliënt c.q. afnemer is in ieder geval de volgende onkostenvergoedingen verschuldigd bij annulering van een training die door ons bevestigd is:
 - Trainingen tot 1 week voor de uitvoeringsdatum: 25% van de kosten;
 - Trainingen binnen 1 week voor uitvoeringsdatum: 50% van de kosten;
 - bij absentie zonder annulering: 100% van de kosten.
4. BCTT kan in overleg een coulanceregeling toepassen mits er op actieve wijze door de cliënt c.q. afnemer wordt gecommuniceerd.
5. BCTT is niet verplicht een coulanceregeling toe te passen.

Artikel 6. Vooraf annuleren of niet verschijnen bij coaching sessies of therapie sessies.

1. Annuleren van de afspraak kan kosteloos tot 48 uur voor de dag van de afspraak.
2. Bij annuleren binnen 48 uur voor de afspraak en niet op de dag van de afspraak wordt 50% van de geplande tijd in rekening gebracht.
3. Bij annulering op de dag van de afspraak of bij niet verschijnen wordt 100% van de geplande tijd in rekening gebracht.
3. Indien een traject afgesproken is, gaat de eerste annulering, zoals genoemd bij punt 6.2 niet ten koste van het traject. De tweede annulering genoemd in punt 6.2 of annulering genoemd in 6.3 gaat ten koste van het traject, als ware dat de sessie geleverd is.

Artikel 7. Betaling

1. BCTT biedt de mogelijkheid om op de volgende manieren te betalen:
 - a) **Via eenmalige machtiging.**
 - b) **Via factuur achteraf.**
 - c) **Betaling in termijnen bij trainingen of trajecten via automatische incasso.**

In de offerte worden deze mogelijkheden genoemd, afhankelijk van de geoffreerde dienst. Bij acceptatie van de offerte wordt ook aangegeven op welke manier de betaling gedaan wordt. BCTT kan administratiekosten in rekening brengen afhankelijk van de soort facturatie.

2. De vorderingen van BCTT op de cliënt c.q. afnemer zijn onmiddellijk opeisbaar in het volgende geval:
 - indien na het sluiten van de overeenkomst BCTT gegronde redenen heeft aan te nemen dat cliënt c.q. afnemer niet aan zijn (betalings)verplichtingen zal voldoen.
 - In geval van faillissement of surseance van betaling van de cliënt c.q. afnemer.
3. BCTT is gerechtigd om, buiten de hoofdsom en rente, van de cliënt c.q. afnemer alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, door de niet-betaling veroorzaakt te vorderen.
4. Indien de cliënt c.q. afnemer tegen enige factuur niet binnen 14 dagen na dagtekening van factuur schriftelijk bezwaar maakt bij BCTT, wordt cliënt c.q. afnemer geacht met het betreffende stuk akkoord te gaan.

Artikel 8. Incassokosten

1. Indien BCTT over moet gaan tot een incasso-opdracht zullen alle hiermee gepaard gaande kosten bij de cliënt c.q. afnemer in rekening worden gebracht

Artikel 9. Persoonsgegevens

1. BCTT behandelt persoonsgegevens die zij ontvangt in het kader van de overeenkomst met de cliënt c.q. afnemer strikt vertrouwelijk en in overeenstemming met geldende privacy wet en regelgeving.
2. BCTT neemt in een klantenbestand de naam en adresgegevens op van de cliënt c.q. afnemer en door haar aangewezen deelnemers aan een training. Deze worden gebruikt om de betrokkenen op de hoogte te houden van andere dienstverleningen (zoals trainingen, events en programma's) door BCTT.
3. De cliënt c.q. afnemer en deelnemers stemmen in met het gebruik van de betreffende gegevens voor het hiervoor omschreven doel.
4. Indien een cliënt c.q. afnemer of deelnemer geen prijs stelt op de informatie over (nieuwe) diensten dan kan hij/zij zich afmelden van de verzendlijst.

Artikel 10. Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is verteld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Indien blijkt dat informatie verstrekt wordt over gepleegde strafbare feiten of gepleegde strafbare vergrijpen, dan zal cliënt c.q. afnemer op deze feiten gewezen worden. Conform het geldende recht zal indien nodig melding van deze feiten gedaan worden aan betreffende instanties.

Artikel 11. Intellectueel eigendom

1. BCTT behoudt zicht de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de auteurswet.
2. BCTT behoudt zich tevens het recht voor de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 12. Klachtenregeling

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de cliënt c.q. afnemer binnen twee weken na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan BCTT.
2. Indien een klacht gegrond is, zal BCTT de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels door cliënt c.q. afnemer aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de cliënt c.q. afnemer schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
3. Indien het alsnog verrichten van de overeenkomst niet meer mogelijk of zinvol is zal BCTT slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van de genoemde aansprakelijkheid in deze algemene voorwaarden.
4. BCTT is aangesloten bij een beroepsorganisatie en conformeert zich aan de voor de leden geldende regels.

Artikel 13. Aansprakelijkheid

1. BCTT is niet aansprakelijk voor de kosten (of voor andere gevolgen), die mochten ontstaan als direct of indirect gevolg van:
 - overmacht zoals verder in deze voorwaarden omschreven;
 - daden of nalatigheid van de cliënt c.q. afnemer, diens ondergeschikten, dan wel andere personen, die door of vanwege cliënt c.q. afnemer te werk zijn gesteld;
 - onoordeelkundige behandeling c.q. gebruik van de door BCTT uitgevoerde werkzaamheden;
 - het verstrekken van onvolledige of onjuiste gegevens.
2. BCTT is aansprakelijk voor schade aan het materiaal en materieel, alsmede aan het werk en/of eigendommen van de cliënt c.q. afnemer en/of derden, voor zover ontstaan door opzet of grove schuld van haar of van hen, die door BCTT tewerk zijn gesteld voor de aan haar opgedragen werkzaamheden.
3. De maximale aansprakelijkheid is gelijk aan het factuurbedrag.

4. Cliënt c.q. afnemer vrijwaart BCTT voor aanspraken van derden.

Artikel 14. Overmacht

1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien waarop wij geen invloed kunnen uitoefenen, doch waardoor wij niet in staat zijn onze verplichtingen na te komen.

2. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van BCTT opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van verplichtingen door BCTT niet meer mogelijk is langer duurt dan 3 maanden, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

Artikel 15. Toepasselijk recht

1. Op elke overeenkomst tussen gebruiker en de cliënt c.q. afnemer is Nederlands recht van toepassing, ook indien cliënt c.q. afnemer is gevestigd buiten Nederland.

Artikel 16. Wijziging van de voorwaarden:

1. Van toepassing is steeds de laatste versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de onderhavige opdracht.